

企業主導型保育事業りとるぐりーん

入園のしおり

2024-2025 年度
(2024 年 12 月改訂)



社会福祉法人松柏会

企業主導型保育事業りとるぐりーん

大阪府吹田市江坂町4丁目20-3

TEL (06) 6368-6002

FAX (06) 6368-6161

〈社会福祉法人松柏会基本理念〉

社会福祉法人松柏会は
「温・良・恭・検・讓」をモットーに
そのひとの人生を聴き
そのひとの心身の状態をよく知り
そのひとを理解し
ひとりひとりの心身の健康保持と社会化を促進することを理念とする

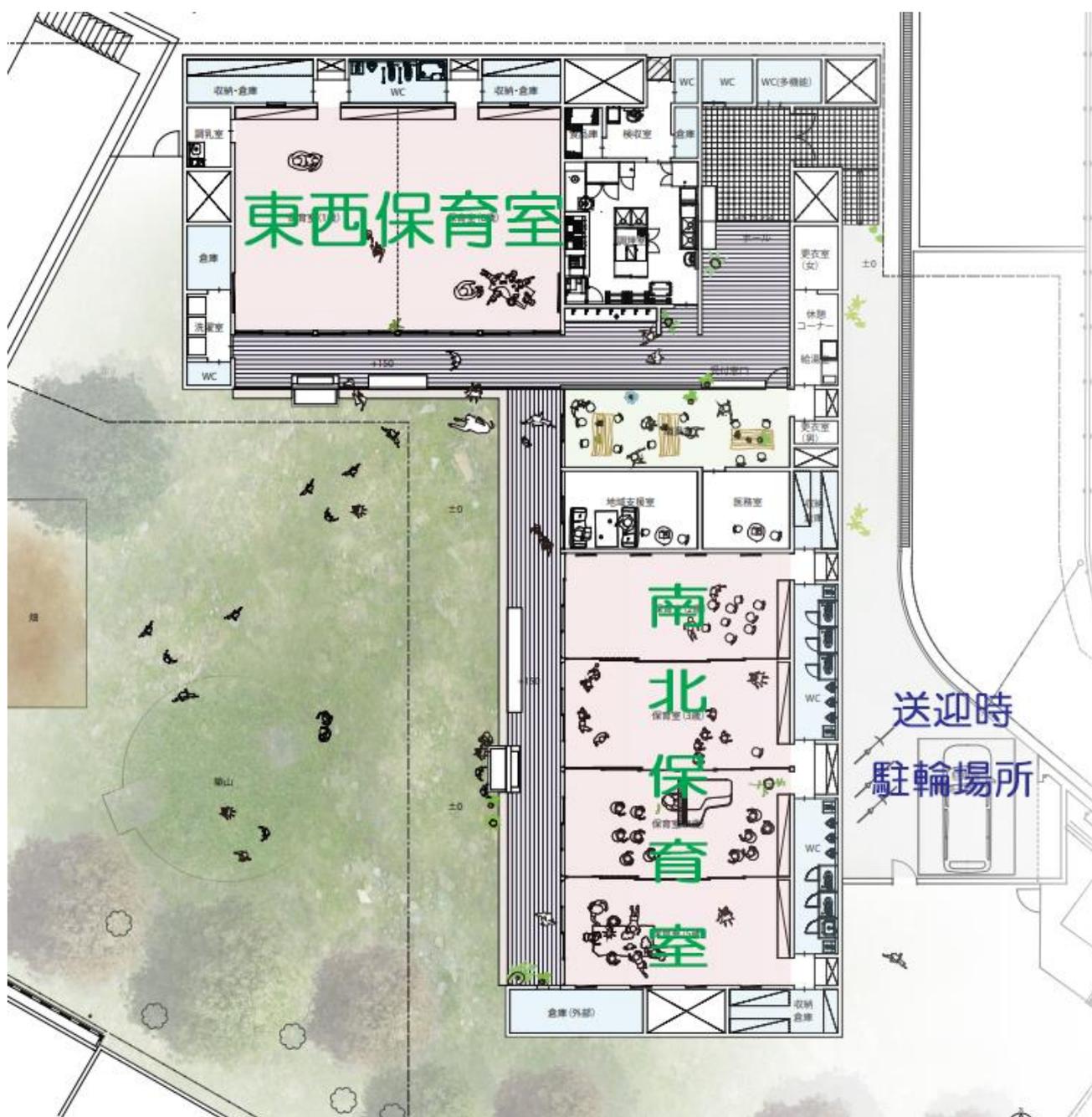
〈保育指針〉

ひとりひとりの
観る 感じる 考える 表現する 生きる
力を引き出します

「りとるぐりーん」は

- ✓ 子どもの視点に立って、ひとりひとりの気持ちを知り、遊びを通して、発育・発達を促します。
- ✓ 子どもの社会化を促進させるため、職員は人間性・情緒的応答性を鍛え、柔軟性かつ客観性をもって子どもからのサインを見逃さず能動的に反応し、子どもの五感に訴え、様々なことに気づかせ主体的な行動に結び付けます。職員と子どもがお互いを引き出し、子どもひとりひとりの想像力と創造力を育みます。
- ✓ 子どもの記憶に残る高い天井と傾斜した屋根・日本古来の無垢の木の床・木材と煉瓦の壁・大きなモミの木・優しい陽光の差す快適な部屋と午睡環境などを通じ、子どもが太陽と風と光と空と土と木や草や花と水を感じられる建物と環境の提供から、子どもの自発的な活動を促し尊重します。
- ✓ 子どもひとりひとりが自分の居場所と感じられるような、またどこからも子どもと職員がお互いの居場所がわかる安心・安全の建物となっています。
- ✓ 園庭として使用する法人の運動場には、子どもの想像力を培うために既成の遊具は原則として置かず、築山・実のなる樹木・畑を配置しています。おひさまの下で体を動かす場、土遊び・泥遊びの場とするのはもちろん、虫や鳥や草花を感じられる環境を提供し、子どもの五感とその表現を育成します。
- ✓ 高齢者・法人他事業の職員等との関わりを通し、いろいろなひとがいろいろな距離でそこにいると子どもが感じることで、「ここにいる」という自己の存在感を発達させます。

りとるぐりーん平面図



保育期間および時間・場所・対象児

- ◇ 期 間…4月～3月（12/30～1/3 年末年始休業以外）
- ◇ 曜 日…月・火・水・木・金（祝日含む）
- ◇ 時 間…8：00～19：00
- ◇ 対象年齢…0 歳児（園の状況により月齢等変更する場合がございます）～5 歳児（就学前）
- ◇ 慣らし保育あり…2 週間程度
- ◇ 対象児…定員60名のうち従業員枠10名以上、企業連携枠40名程度、地域枠10名未満

ご提出いただく書類

【お申込時に必要な書類】

- ◇ 入園申込書・入園願書
- ◇ ご回答記載の質問票
- ◇ 就労証明書：ご両親分2枚必要
 - ◆ 弊園の様式
 - ◆ 自営業の場合も、就労証明書の提出が必要です。
 - ◆ 年度ごとにご提出ください。
- ◇ 保育認定書（支給認定書2号・3号）：自治体が発行する認定書です。（1枚）
 - 2号認定…満3歳以上、小学校就学前で、保育を必要とする子ども。
 - 3号認定…満3歳未満の保育を必要とする子ども。
 - ◆ それぞれお住まいの自治体にて発行手続きをお願いいたします。
 - ◆ 保育園提出分は、複写で構いません。
 - ◆ 就労状況・住所などに変更がある場合、認定書もお忘れなく更新の上ご提出ください。
 - ◆ 認定書には有効期限があります。期限切れの場合には再度手続きが必要です。ご利用中であっても保育認定（支給認定書2号・3号）資格を失効した場合は、お子さんをお預かりできません。ご理解ご注意ください。

【入園時に必要な書類】

- ◇ 子ども調査票（緊急連絡先には、必ず連絡がつくところをご記入ください）
- ◇ 保健調査票
- ◇ アレルギー調査票
（アレルギーがある場合は医師の診断書が必要です）
- ◇ 保護者カード（p15「保護者カードについて」ご参照ください）に添付用の送迎される保護者2名の顔写真（最小縦3.5cm×横2.5cm～最大縦4.5cm×横3.5cmのサイズのもの）
- ◇ 個人情報の使用等に係る同意書
- ◇ 保育園利用予定表
- ◇ 母子手帳（写し） 出生届の部分
- ◇ 健康診断書
- ◇ 写真掲載の許可に関する書類

【毎月提出していただく書類】

- ◇ 保育園利用予定表

【次年度継続してご利用される場合：年度末（3月中）にご提出いただく書類】

就労証明書：ご両親分2枚必要

弊園の様式またはお勤め先の就労証明書様式

自営業の場合も、就労証明書の提出が必要です

子ども調査票（緊急連絡先には、必ず連絡がつくところをご記入ください）

保健調査票

アレルギー調査票（アレルギーありと診断されている場合には医師の診断書が必要です）

【提出された書類の内容に変更があった場合】

- ◇ ご利用中に、ご住所・勤務先・緊急連絡先等に変更があった場合には、速やかに**変更届**（コドモン資料室掲載）にてお申し出ください。
その際に**保育認定書（支給認定証）の更新**も必要です。

- ◇ 保育認定書（支給認定書）の更新をされた場合には、速やかにご提出をお願いいたします。

基本的な一日の流れ（歳児・時節・天候などにより変更することがあります）			
乳児（0・1・2歳児）		幼児（3・4・5歳児）	
8:00～9:00	随時登園・合同保育	8:00～9:00	随時登園・合同保育
9:00～	朝の会 朝のおやつ 戸外遊び （雨天時は室内遊び）	9:00～ 9:30～	朝の会 設定保育
11:00～12:15	昼食	11:30～12:15	昼食
		昼食後	室内遊び・玩具遊び
12:30頃～	午睡	13:00～	午睡
15:00頃	起床	15:00頃	起床
15:15頃	三時のおやつ	15:15頃	三時のおやつ
15:30すぎ	終わりの会	15:30すぎ	終わりの会
16:00～	合同保育	16:00～	合同保育
17:00頃～	自由遊び・随時降園	17:00頃～	自由遊び・随時降園

主な年間行事（天候・感染症流行などにより変更することがあります）	
毎月	お誕生会・身体計測・避難訓練
4月	入園式・進級式
5月	端午の節句/こどもの日
6月	泥んこ遊び
7月	水遊び・七夕・内科検診
8月	水遊び・夏祭り
9月	お月見会
10月	運動会・ハロウィン遊び・松柏祭・秋の遠足
11月	芋ほり・焼き芋・どんぐり落ち葉拾い
12月	クリスマス会・内科検診・個人懇談
1月	お正月あそび
2月	節分・歯科検診
3月	ひな祭り・卒園式・春の遠足

登降園と登降園時の打刻について

弊園エントランス（玄関）は、お子さんの安全とセキュリティ面を重視し、施錠しています。登降園時はモニター付きインターフォンにて保護者カードをご提示ください。保護者の方を確認の上解錠いたします。

弊園では、園児の登降園に際し、コドモン（登降園管理システム）を活用しています。登園時・降園時に打刻をお願いします。

- ・ 打刻は保護者カードに掲載の QR コードをお使いいただきます。
- ・ 登園/降園時に、タブレット端末でクラスと園児名をご確認の上打刻をしてください
- ・ 打刻時間は、マイページ上で確認できます。

欠席や登降園に関する連絡について

登降園の時刻をお守りください。

利用予定表をご提出後に登降園時間の変更がおありの場合には、できるだけ早くお知らせくださいますようお願い申し上げます。

お子さんの状況・欠席・早退・遅刻は必ず毎日 9 時までにコドモンに入力してお知らせください。

緊急時・お子さんの感染症発症等を除くご連絡は、保育士が確認できるよう保育園開園時間内をお願いいたします。

なお、延長保育は 2022 年 8 月以降行っておりません。

送迎について

- ・ お子さんが1日の流れにスムーズに乗れるよう 9:00 までにご登園くださいますようお願いいたします。
- ・ 送迎時間をお守りください。就労証明書にご記載の勤務就労時間帯もご利用契約の前提としております。
- ・ 保護者以外の方が来られる場合は、必ず事前にコドモン入力または紙媒体にてお知らせください。

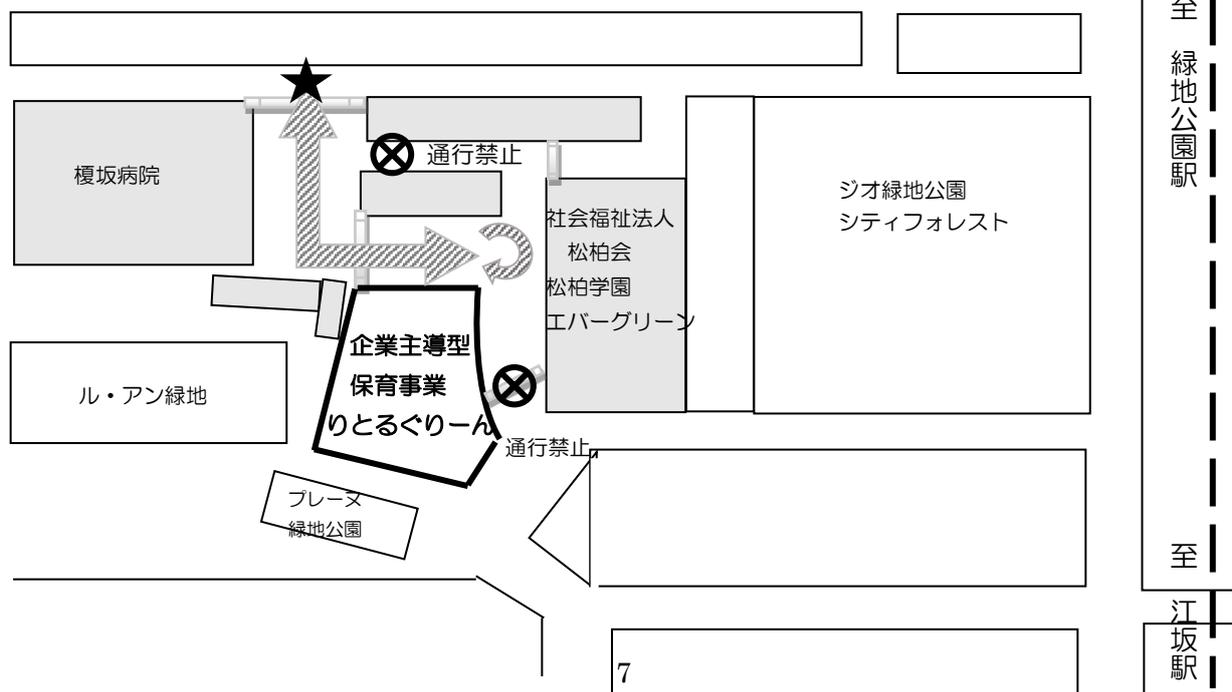
お子さんの安全の為、送迎は大人の方でお願いします。

略取誘拐等防止のため、名前と続柄を確認させていただくことがあります。

- ・ 送迎時、駐車車両付近ではお子さんから目を離されませんよう、また道路・駐車場に飛び出すなど危険のないようお子さんと手をつながれる等、お子さんの安全に留意していただくようお願いいたします。
- ・ 送迎の為の駐輪はできますが、終日自転車を置いておく場所はありません（0歳児のベビーカーについては応相談・調整といたします）。送迎時の駐輪・乗降は障害者用駐車スペースをご利用ください（通路は子どもから高齢の方々も通行いたしますので駐輪はご遠慮ください）。
- ・ 終日の駐車場はありません。送迎時の一時駐車のみ可能です。車で送迎される場合は敷地内の通行許可証を発行しますので、お申し出ください。通行許可証はフロントガラス面の見える場所に表示してください。車で送迎される場合は、所定の場所（りとりぐりーん建物の北側ゼブラゾーン）に一時駐車し、速やかに送迎を済ませて車の移動をお願いいたします。一時駐車の場合には限りがありますので、特に混雑する時間帯はご理解の上譲り合ってご利用ください。
- ・ 近隣道路への駐車はご遠慮ください。
- ・ 駐車場内での事故・トラブルに関しまして園は一切の責任を負いかねます。
- ・ 南側入り口にはチェーンで閉まっています。通行できません。
- ・ 車での出入口は★からのみ、通行は  のみ、お願いいたします。

車の進入方法について

お子さんと他事業所ご利用の方々の安全を考慮し、矢印の進行方向のみといたします



必要な費用

- ◇ 利用料金(保育料)詳細は重要事項説明書に記載しておりますのでご参照ください。
- ◇ 入園料は徴収しておりません。
- ◇ お子さんの保育に係る費用は別紙[入園前にご購入いただく衣類・バッグ・寝具等の費用] [保育教材の準備・価格について] をご参照ください。
- ◇ 教材等について、年度内にも補充のお願いをする場合がございます。その他必要に応じて実費を徴収することがございます。

持ち物・服装などについて

全ての持ち物・衣類には必ずフルネームでご記名ください。

月齢・年齢・季節により、またお子さんの成長に合わせて、持ち物を多少変更・追加する場合があります。

★印のあるものは、巾着袋・ビニール巾着袋などに入れてください

(お子さんが自分で出し入れできる、サイズ・開封口の状態・扱いやすい素材の、目的に合った袋をご考慮の上ご用意ください)

		0歳児	1歳児	2歳児	3歳児	4歳児	5歳児
着替え一式★ 体操服上下・肌着下着・靴下		○	○	○	○	○	○
おむつ		○	○	○	必要な場合○		
おしりふき		○	○	○			
スタイ(必要な方のみ)		必要な場合○					
ウェットティッシュ		○	○	○			
水筒		○	○	○	○	○	○
給食	スプーン・フォーク	○	○	○	○	○	○
セツ	箸(開始時期は保護者の方と相談)				○	○	○
★	給食エプロン(かたくないもの)	2枚	2枚	1枚			
スモック		○	○	○	○	○	○
敷布団カバーと掛布団★ (掛布団はタオルケット/ブランケット)		○	○	○	○	○	○
パジャマ★		○	○	○	○	○	○
汚れ物袋		○	○	○	○	○	○
園置き用運動靴と靴袋		○	○	○	○	○	○
うがい用コップ				○	○	○	○
歯ブラシ				※	○	○	○
上靴と上靴袋				※	○	○	○
ハンカチ・ティッシュ (お子さんのポケットの中に)					○	○	○

※上靴は2歳児の11月ごろから、歯ブラシは2歳児の1月ごろから使用開始します。

- ・ ロンパース肌着・つなぎ服・スパッツ・タイツはご遠慮ください。
- ・ 保育時間中に汚れ(食べこぼし・おもらし・土汚れ)などで必要となる着替えの補充をお願いします。(補充のない場合に園の物があればお貸しします。洗濯をして速やかに、保育士に手渡しにてご返却ください)
- ・ 寝具と、おむつやウェットティッシュやおしりふき等の補充分は、幅約31.8cm×奥行約45cm×高さ約16.2cmの個別の引き出し(補充ボックス)にお預かりいたします。

【制服】

3～5 歳児は制服で登園します。

指定の冬制服（ジャケット・ブラウス・ズボン・スカート）

指定の夏制服（セーラーカラーの半袖シャツ・ズボン・スカート）

【体操服・ジャージ】

1・2歳児は体操服で登降園します。3～5 歳児は制服で登園し、体操服に着替えて過ごします。

外遊びでの汚れのうち不衛生な汚れの際には昼食前に、失禁などで汚染された場合に園置き体操服に着替えます。

【靴下】

柄のない無地のもの（色は問いません）。

【登降園用運動靴と園置き用運動靴】

足にあった脱ぎ履きしやすく、子どもの活動の妨げにならない安全な履きなれた運動靴をお願いいたします。色は問いませんが、キャラクターもの・光るもの等華美なもの、および、ひも靴・ハイカット・メッシュやサンダル状の靴はご遠慮ください。

【上靴】

白無地の上靴（キャラクター・柄等のないもの）をご用意ください。

左右の目印が必要な場合は、危なくないように内側に印をつけてください。

お子さんが扱いやすい靴袋をご用意ください。

【かばん】

- 指定のリュック（おたよりケース・給食セットを入れるために使います）
- サブバッグ（水筒・体操服やパジャマ・汚れた衣類などを入れるために使います）

目印になるものをつける場合は、ループなどできるだけ小さく布製のものをひとつお付けください。音が出る物や金属製・プラスチック製の物など硬いものは、ご遠慮ください。

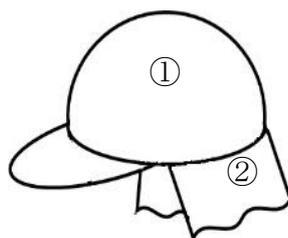
【スモック】

指定のスモックを製作等の時に着用します。

【カラー帽子】

外遊びの時にかぶります。帽子・日除け部分の2箇所の名前ラベルにご記名ください。

進級時も同じカラーの帽子を使用します。サイズの変更が必要な場合には新たにご購入ください。



①帽子部分

②日除け部分

外靴・上靴・スモック・帽子・パジャマ・シーツ・体操服は使用した週のご利用日にお持ち帰り・洗濯をお願いいたします。

【おたよりセット】

出席ノートには毎日シールを貼ります。

おたよりケースに出席ノートを入れて毎日持たせてください。

出席ノートをご確認の上、押印をお願いします。

おたよりケースには園だより・食育だより・献立表はじめ園からのお知らせを入れることができます。毎日ご確認いただきますようお願いいたします。

【水筒】

お子さんが扱いやすく飲用しやすいものをご用意ください。

水筒には、水・お茶以外の飲み物や氷等の固形物を入れないでください。

保育中に水筒のお茶がなくなった場合には、園で沸かした麦茶（麦茶にアレルギーのある場合は、飲料水）を補充します。

給食・おやつの際には園の麦茶をコップに入れて提供します。

【給食セット】

- スプーン・フォーク・お箸等のカトラリー
 - エプロン：エプロンはポケットのついたもので硬くない、お子さんが袋などから出し入れしやすいものをご用意ください（シリコン製はお子さんが袋に入れにくいのでご遠慮ください）。
 - カトラリーとエプロンを入れる巾着袋（ナイロン製可・ジップロック不可）
- すべてお子さんが扱いやすいものをご用意ください。

スプーン・フォーク・お箸などのカトラリーは、

「食べやすいもの・持ちやすいもの」から「上手に使える」まで、

お子さんの成長段階をご考慮され、長く使える3点セットをご用意ください。

（いわゆる「エジソンスプーン・フォーク・箸」は自分で食べる練習としてはお勧めしておりません）

食事について

子どもの年齢および発達などに応じ、昼食および間食の提供を行います。

原則として、弊法人の管理栄養士/栄養士が立案したメニューに基づく自園調理の給食です。

栄養面・衛生面に配慮し、乳幼児期に適切な、咀嚼や嚥下・味覚や嗅覚の成長を考えた、食事の提供を行います。

旬の食材を使い、季節の行事につながるメニューなども取り入れています。

2歳児まで午前間食（牛乳等）を提供します。

毎月末に翌月の献立を配布します。

【離乳食・アレルギー食】

離乳食期のお子さん（0歳児）には食事の進み方に合わせ、保護者の方と相談をしながら、提供する食事の調理方法や素材を変化させてまいります。

アレルギー食に関しては、入園時にアレルギーチェック表に記入の上、医師の指示書を添えてご提出ください。アレルギーチェック表をもとに、保護者と連絡をとりながら原因食材を除去した食事を提供します。

除去の状況や内容に変更があった場合は、指示書の再提出をお願いします。

（アレルギーの内容、程度によって対応できない場合もございますことをご理解ください）

お昼寝について

【お昼寝の有無】

4歳児以下は年間を通してお昼寝をします。

5歳児は夏頃までお昼寝をし、希望者以外は秋ごろから徐々になくしていきます。

【お昼寝に必要な物】

衛生面・安全面を考慮し「アエルII」をお子さんのお昼寝の敷布団として弊園で用意・管理いたします。

保護者の方が敷布団を持ち帰りされる必要はございません。

保護者の皆さまには、お子さんの肌に触れるものの衛生管理をお願いいたします。

- ♦ 「アエルII専用敷布団シート」と掛け布団（春・秋・冬ブランケット、夏タオルケット/バスタオル）が入る大きさのバッグをご用意ください。週の最初のご利用日にお持ちいただき、週の最後のご利用日にお持ち帰り・洗濯ください。
- ♦ おねしょ・よだれ等により汚染した場合にはお持ち帰り・洗濯をお願いいたします。

敷布団の衛生管理は十分にいたしますが、更なる安心のために年度内は同じ敷布団を同じお子さんがお使いいただけるようにいたします。つきましては、敷布団シートと、名札ワッペン（敷布団と敷布団シートにつける）2枚をご購入の上ワッペンにはお子さんのお名前をご記載いただきますよう、お願いいたします。シートにつけるお名前記載のワッペンは、ご利用前にシートに縫い付けてください。

「保護者カード・QRコード」について

お子さんの安全確保のため、園内への不審者の侵入を未然に防ぐ防犯対策として、『保護者カード』を作成しています。

登降園時にインターホンカメラにご提示ください。

本証の無い場合は入舎をお断りしています。

行事等ご参加の場合を含め、入舎の際には必ず保護者カードを首から下げてください。

- ◆ 「保護者カード」は紛失・破損されませんよう厳重に保管ください。
- ◆ 「保護者カード」は、各ご家庭、2枚ずつ配布します。それ以上必要な場合は、園にお申し出ください。
- ◆ 保護者カード裏面に登降園打刻用のQRコードを掲載いたします。
- ◆ 中学生以上の方はすべて、「保護者カード」の携帯が必要です。
- ◆ 毎日の登園・降園の際は、必ず携帯してください。
- ◆ この「保護者カード」は退園時にご返却いただきます。
- ◆ 「保護者カード」を入れるホルダー各家庭 2枚まで貸し出します。退園時に返却ください。紛失・破損の場合、また3枚め以上の場合ホルダーひとつにつき150円いただきます。

コドモンへの入力をお願い

朝9時まで、日々の排便・睡眠・食事・体調などお子さんのご様子を必ずご入力くださいますようお願いいたします。

当日午前9時以降の欠席や遅刻のご用件はコドモンではなく、電話にてお願いいたします。

保健衛生について

- ◆ 朝は、登園時刻から逆算して、ゆとりをもってお子さんの起床時刻を決められ、朝食を摂られ、夜は 21 時頃までには就寝されるようお願いいたします。
- ◆ 身体測定は、毎月実施します。月末に「出席ノート」に記入する計測の結果は、ご確認の上、ご捺印をお願いいたします。
- ◆ 感染症・虫歯予防などの為、手洗いやうがいを、子どもたちの習慣にしていまいます。ご協力をお願いいたします。
- ◆ 手足の爪は常に短く清潔にしてくださいませようをお願いいたします。
- ◆ 体温計は接触性体温計を各自ご持参ください。
登園時、園で検温され健康チェックカードに記入してください。
普段と様子が異なる時、例えば
 - ・昨夜発熱がみられた・皮膚の異常がある・昨夜又は朝に嘔吐や下痢があった
 - ・機嫌が悪い・食欲がない(朝食を食べていない)・顔色が悪い
 - ・通院した(病名)・注射をした(何の)・寝不足等の場合には必ず保育者までお知らせください。通院等お願いすることがあります。
- ◆ 熱が 37.5℃以上ある時や、微熱が何日か続いている時、熱が無くても体調のすぐれない時などは、登園される前にかかりつけ医にご受診ご相談ください。
- ◆ 保育中に体調の変化があれば、早めに連絡いたします。お子さんの状態によりお迎えをお願いすることがあります。大きなけが・体調不良・緊急時に保護者の方に連絡がつかない場合には、お子さんの身体の状況を考慮して受診を優先させていただくことがありますことをご了承ください。
- ◆ 予防接種はお子さんの体調をご考慮の上計画的に各自でご受診ください。
- ◆ 予防接種後は、ご家庭で様子を観てさしあげてください。

弊法人はりとるぐりーんを含む全事業所において、
高齢者を対象とするレベルの感染症拡大予防策を実施しております。
ご理解ご協力をお願いいたします。

お子さんや同居のご家族が

- ・ インフルエンザ
- ・ 麻疹（はしか）
- ・ 水痘（みずぼうそう）
- ・ リンゴ病
- ・ 風疹
- ・ 流行性耳下腺炎（おたふく風邪）
- ・ 百日咳
- ・ 流行性角結膜炎
- ・ 咽頭結膜熱（アデノウィルス感染症・プール熱）
- ・ 手足口病（ヘルパンギーナ）
- ・ ノロウィルス感染症
- ・ ロタウィルス感染症
- ・ 溶連菌感染症
- ・ RSウィルス
- ・ COVID-19 感染症
- ・ 学校保健安全法施行規則第 18 条記載の感染症や厚生労働省発指定感染症
- ・ 上記のほか 1 類から 3 類に該当する感染症などの

感染性の疾患に罹患された場合は、早急にお知らせください（りとるぐりーん開園時間帯以外には弊法人の法人事務局又はエバークリーン 06-6368-6001 代にご伝言お残し下さい）。

- ◆ 出席・出勤停止期間が定まっていない感染症についても
上記感染症と同様、お子さんも同居のご家族も完全に治癒されるまで登園を控えられますよう
お願いいたします。
- ◆ 感染症治癒後に登園される場合には「登園届」「医師の意見書」（コドモン資料室掲載）を必ずご提出いただきますようお願いいたします。
- ◆ 原則として、薬はお預かりできません。ただし、医師の指示により常用していて、保育中に服薬する必要がある場合はご相談ください。その場合、与薬依頼書・薬・薬情（説明書）の3点を直接職員に手渡ししてください。「与薬依頼書」に押印がない場合や記入漏れがあったりした場合には、投薬ができませんことを予めご了承ください。

【保育所における感染症ガイドライン】（コドモン資料室にも情報を掲載いたしております）を
ご一読くださいますようお願いいたします。

その他お願い・注意事項

- ◆ 全ての持ち物に、読み取りやすいできるだけ大きな字でご記名ください。
お名前が消えたりしていないか随時ご確認ください。
- ◆ 園からのお知らせは、手紙（プリントなどお便りケース内）、もしくはコドモンにて配信いたします。ご確認ください。
- ◆ 弊法人には救急緊急車両・一般車両・大型車両の出入りもごさいます。
登降園時にはお子さんと手をつながれるなど安全に留意され、必要な時間以外は敷地内にはとどまられませんようお願いいたします。
- ◆ おもちゃ・お菓子・食べ物等のお持ち込みは禁止しております。
- ◆ 髪が長い場合はゴムで髪を束ねてください（カラーゴム可）。
- ◆ ピアス・ネックレス・指輪・大きなリボンや髪飾りなどのアクセサリーは活動の妨げや怪我のもとになるためご遠慮ください。
- ◆ ヘアカラーやパーマ・マニキュア・ペディキュア・化粧は、お子さんの健康状態を把握しにくいため、ご遠慮ください。
- ◆ 出血を伴うケガ等で登園時に絆創膏を貼る必要がある場合、無地の物をお使いください。
- ◆ 虫よけシール、虫よけリング、かゆみ止めパッチの使用はご遠慮いただいております。弊園では、蚊取り線香や蚊取マットを置いて対策しています。必要でしたら登園前に虫よけスプレーやクリームなどを塗る等されてください。
- ◆ お子さん含め弊法人事業所ご利用の皆様の個人情報保護の為、カメラや携帯電話による弊法人敷地内及び弊園内での個人的撮影は禁止しております。
- ◆ 弊園にて撮影した写真はコドモンにアップロードいたします。弊園ではなく、株式会社コドモンが販売します。
- ◆ 弊法人の敷地内は禁煙です。
- ◆ 利用者による園内での政治活動、宗教活動、営利活動は禁止いたしております。

気象警報発令時の対応について

警報発令時

吹田市又は豊中市に午前 7 時に「特別警報」または「暴風警報」「大雨警報」「洪水警報」「大雪警報」「暴風雪警報」のいずれかが発令されている場合は（その後「警報」が解除されても）当日は休園といたします。

吹田市又は豊中市に、「注意報」が発令されている場合に登園が危険であると保護者が判断され、登園は控えて自宅で待機される場合は、

りとりぐりーん（または社会福祉法人松柏会 06-6368-6001(代)24 時間受付）にお知らせください。

登園後、気象状況の変化に伴い、弊園から電話もしくは管理システムメールにての連絡により、保育を一部短縮し降園していただく場合があります。

地震災害その他突発的危機災害時

午前 7 時以前に突発的災害が起こった場合は、ご自宅で待機ください。

登園途中に突発的災害が起こった場合は、当園か自宅かどちらか近いほう、または重要事項記載の避難場所へ移動される等、状況・情報に従って行動してください。いずれの場合も、何らかの連絡を保護者の方々と取り合って安全確保に努めますのでご協力をお願いいたします。

災害発生時、弊園と連絡が取れない事態が生じた場合、保護者の方の判断でお子さんのお迎えをお願いいたします。