

企業主導型保育事業りとるぐりーん

# 入園のしおり

2022年度（2022年8月改訂）



社会福祉法人松柏会

企業主導型保育事業りとるぐりーん

大阪府吹田市江坂町4丁目20-3

TEL (06) 6368-6002

FAX (06) 6368-6161

## 〈社会福祉法人松柏会基本理念〉

社会福祉法人松柏会は  
「温・良・恭・検・讓」をモットーに  
そのひとの人生を聴き  
そのひとの心身の状態をよく知り  
そのひとを理解し  
ひとりひとりの心身の健康保持と社会化を促進することを理念とする

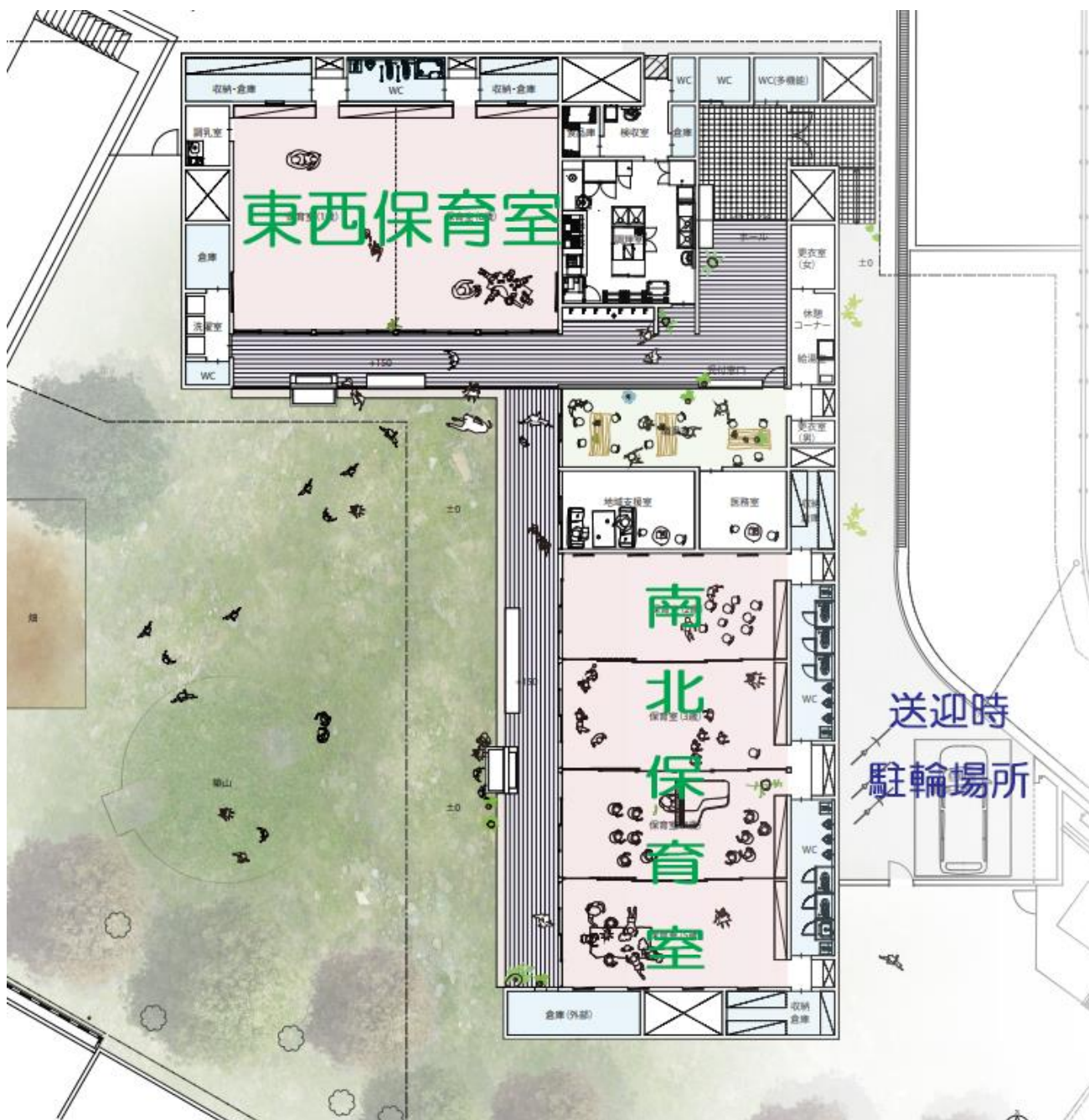
## 〈保育指針〉

ひとりひとりの  
観る 感じる 考える 表現する 生きる  
力を引き出します

## 「りとるぐりーん」は

- ✓ 子どもの視点に立って、ひとりひとりの気持ちを知り、遊びを通して、発育・発達を促します。
- ✓ 子どもの社会化を促進させるため、職員は人間性・情緒的応答性を鍛え、柔軟性かつ客観性をもって子どもからのサインを見逃さず能動的に反応し、子どもの五感に訴え、様々なことに気づかせ主体的な行動に結び付けます。職員と子どもがお互いを引き出し、子どもひとりひとりの想像力と創造力を育みます。
- ✓ 子どもの記憶に残る高い天井と傾斜した屋根・日本古来の無垢の木の床・木材と煉瓦の壁・大きなモミの木・優しい陽光の差す快適な部屋と午睡環境などを通じ、子どもが太陽と風と光と空と土と木や草や花と水を感じられる建物と環境の提供から、子どもの自発的な活動を促し尊重します。
- ✓ 子どもひとりひとりが自分の居場所と感じられるような、またどこからも子どもを見て守れる安心・安全のための建物となっています。
- ✓ 園庭として使用する法人の運動場には、子どもの想像力を培うために既成の遊具は原則として置かず、築山・実のなる樹木・畑を配置しています。おひさまの下で体を動かす場、土遊び・泥遊びの場とするのはもちろん、虫や鳥や草花を感じられる環境を提供し、子どもの五感とその表現を育成します。
- ✓ 高齢者・法人他事業の職員等との関わりを通じ、いろいろなひとがいろいろな距離でそこにいると子どもが感じることで、「ここにいる」という自己の存在感を発達させます。

# りとるぐりーん平面図



## 保育期間および時間・場所・対象児

- ◇ 期 間…4月～3月（12/30～1/3 年末年始休業以外）
- ◇ 曜 日…月・火・水・木・金（祝日含む）
- ◇ 時 間…8：00～19：00
- ◇ 対象年齢…0 歳児（園の状況により月齢等変更する場合がございます）～5 歳児（就学前）
- ◇ 慣らし保育あり…2 週間程度
- ◇ 対象児…定員60名のうち従業員枠10名以上、企業連携枠40名程度、地域枠10名未満

## ご提出いただく書類

### 【お申込時に必要な書類】

- ◇ 入園申込書（入園願書）
- ◇ ご回答記載の質問票
- ◇ 就労証明書：ご両親分2枚必要
  - ◆ 弊園の様式またはお勤め先の就労証明書様式
  - ◆ 自営業の場合も、就労証明書の提出が必要です。
  - ◆ 年度ごとにご提出ください。
- ◇ 保育認定書（支給認定書2号・3号）：自治体が発行する認定書です。（1枚）
  - 2号認定…満3歳以上、小学校就学前で、保育を必要とする子ども。
  - 3号認定…満3歳未満の保育を必要とする子ども。
  - ◆ それぞれお住まいの自治体にて発行手続きをお願いいたします。
  - ◆ 各自治体の書類に添っての手続きをお願いいたします。
  - ◆ 保育園提出分は、複写で構いません。
  - ◆ 認定書には有効期限があります。期限切れの場合は再度手続きが必要です。ご利用中であっても就労状況が変わり保育認定（支給認定書2号・3号）資格を失効した場合は、お子さんをお預かりできません。ご理解ご注意ください。

### 【入園時に必要な書類】

- ◇ 子ども調査票（緊急連絡先には、必ず連絡がつくところをご記入ください）
- ◇ 保健調査票
- ◇ アレルギー調査票  
（アレルギーありと診断されている場合には医師の診断書が必要です）
- ◇ 入舎許可証（p14「入舎許可証について」ご参照ください）に添付用の送迎される保護者2名の顔写真（最小縦3.5cm×横2.5cm～最大縦4.5cm×横3.5cmのサイズのもの）
- ◇ 個人情報の使用等に係る同意書
- ◇ 保育園利用予定表
- ◇ 母子手帳（写し） 出生届の部分
- ◇ 健康診断書
- ◇ 写真掲載の許可に関する書類

### 【毎月提出していただく書類】

- ◇ 保育園利用予定表

【次年度継続してご利用される場合：年度末（3月中）にご提出いただく書類】

- ✓ 就労証明書：ご両親分2枚必要  
    弊園の様式またはお勤め先の就労証明書様式  
    自営業の場合も、就労証明書の提出が必要です
- ✓ 子ども調査票（緊急連絡先には、必ず連絡がつくところをご記入ください）
- ✓ 保健調査票
- ✓ アレルギー調査票（アレルギーありと診断されている場合には医師の診断書が必要です）

✓の書類は登降園管理システムコドモン（以下「コドモン」）の資料室内にPDFを用意しております。紙媒体を必要とされる方はお申し出ください

【提出された書類の内容に変更があった場合】

- ◇ ご利用中の年度内に、ご住所・勤務先・緊急連絡先等に変更があった場合には、速やかにお申し出ください。
- ◇ 保育認定書（支給認定書）の更新をされた場合には、速やかにご提出をお願いいたします。

| 基本的な一日の流れ（歳児・時節・天候などにより変更することがあります） |  |
|-------------------------------------|--|
| 8:00～9:00                           | 随時登園・合同保育  |
| 9:00～                               | 朝の会<br>2歳児までは朝の栄養補給<br>（牛乳：アレルギーのあるお子さんには考慮）<br>戸外遊び（雨天時は室内遊び） |
| 11:30～12:15頃                        | 昼食   |
| 12:30頃～                             | 午睡   |
| 15:00頃                              | 起床   |
| 15:15/20                            | おやつ  |
| 15:30すぎ                             | 終わりの会  |
| 16:00～                              | 合同保育・室内（戸外）遊び  |
| 17:00頃～                             | 自由遊び 随時降園  |

| 主な年間行事（天候・感染症流行などにより変更することがあります） |                     |
|----------------------------------|---------------------|
| 毎月                               | お誕生会・身体計測・避難訓練      |
| 4月                               | 入園式・進級式・桜見祭・イースター遊び |
| 5月                               | 端午の節句/こどもの日         |
| 6月                               | 泥んこ遊び・親子で遊ぼう会       |
| 7月                               | 水遊び・七夕              |
| 8月                               | 水遊び・夏祭り             |
| 9月                               | お月見会                |
| 10月                              | 運動会・ハロウィン遊び・松柏祭     |
| 11月                              | 芋ほり・焼き芋             |
| 12月                              | クリスマス会              |
| 1月                               | お正月あそび              |
| 2月                               | 節分                  |
| 3月                               | ひな祭り・卒園式            |

## 登降園と登降園時の打刻について

弊園エントランス（玄関）は、お子さんの安全とセキュリティ面を重視し、施錠しています。登降園時はモニター付きインターフォンにて入社許可証をご提示ください。保護者の方を確認の上解錠いたします。

弊園では、園児の送迎に際し、コドモンを活用しています。

- ・ 2022年7月19日より、打刻は入舎許可証に掲載のQRコードをお使いいただきます。
- ・ 登園/降園時に、タブレット端末でクラスと園児名をご確認の上打刻をしてください（基本保育時間を超えた時刻で打刻した場合は延長保育料がかかります）。
- ・ 打刻時間は、マイページ上で確認できます。

## 欠席や登降園に関する連絡について

当日の欠席は、9：00までにコドモンを使ってご連絡ください。


前日までに欠席のご予定の際には、コドモンまたは電話（9：00～17：30）にてお知らせください。

利用予定表をご提出後に登降園時間の変更がおありの場合には、できるだけ早くお知らせくださいますようお願い申し上げます。

延長保育は2022年8月以降行っておりません。

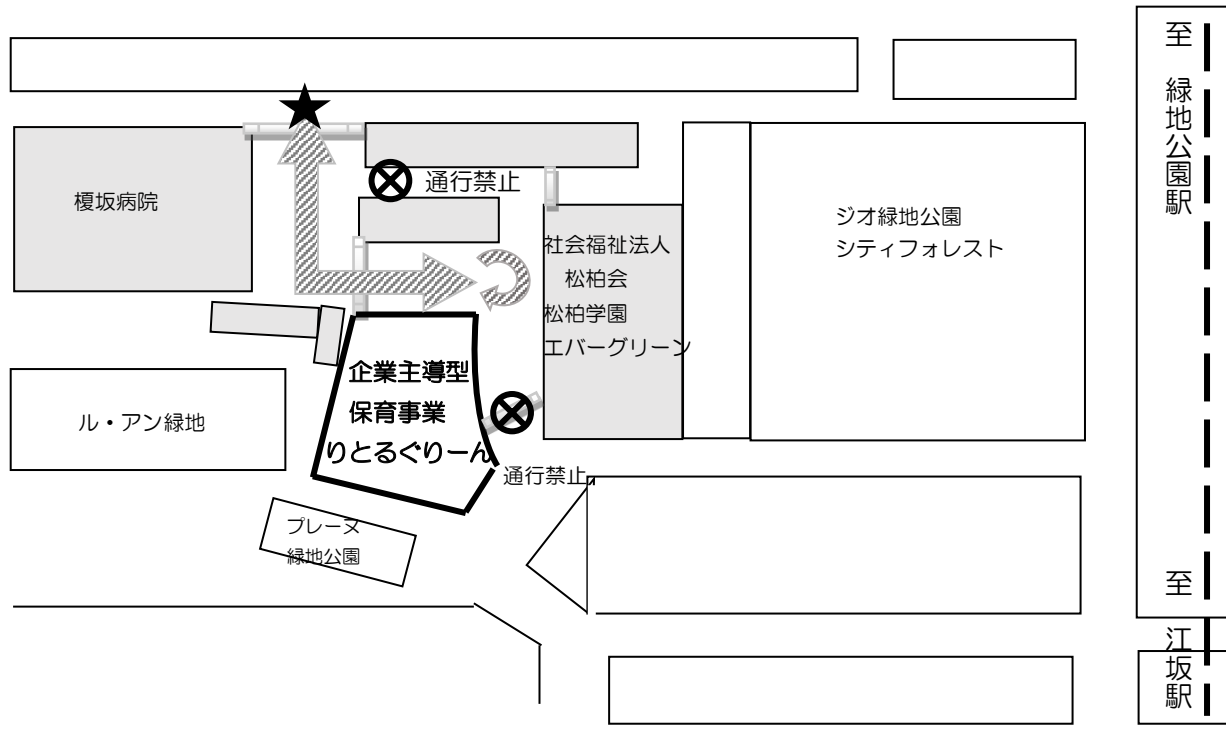
どうしても必要な場合には、社会福祉法人松柏会法人事務局 06-6368-6001(代)理事長または事務局長にご相談ください。

## 送迎について

- ・ お子さんが1日の流れにスムーズに乗れるよう 9:00 までにご登園くださいますようお願いいたします。
- ・ 送迎時間をお守りください。
- ・ 保護者以外の方が来られる場合は、必ず事前にお知らせください。  
 お子さんの安全の為、送迎は大人の方でお願いします。  
 略取誘拐等防止のため、名前と続柄を確認させていただくことがあります。
- ・ 送迎時、駐車車両付近ではお子さんから目を離されませんよう、また道路・駐車場に飛び出すなど危険のないようお子さんと手をつながれる等、お子さんの安全に留意していただくようお願いいたします。
- ・ 送迎の為の駐輪はできますが、終日自転車を置いておく場所はありません（0歳児のベビーカーについては応相談・調整といたします）。送迎時の駐輪・乗降は障害者用駐車スペースをご利用ください（通路は子どもから高齢の方々も通行いたしますので駐輪はご遠慮ください）。
- ・ 終日の駐車場はありません。送迎時の一時駐車のみ可能です。車で送迎される場合は敷地内の通行許可証を発行しますので、お申し出ください。通行許可証はフロントガラス面の見える場所に表示してください。車で送迎される場合は、所定の場所に一時駐車し、速やかに送迎をすませて車の移動をお願いいたします。一時駐車場所には限りがありますので、特に混雑する時間帯はご理解の上譲り合ってご利用ください。
- ・ 近隣道路への駐車はご遠慮ください。
- ・ 駐車場内での事故・トラブルに関しまして園は一切の責任を負いかねます。
- ・ 南側入り口にはチェーンで閉まっています。通行できません。
- ・ 車での出入口は★からのみ、通行は  のみ、お願いいたします。

### 車の進入方法について

お子さんと他事業所ご利用の方々の安全を考慮し、矢印の進行方向のみといたします





## 必要な費用 利用料金(保育料)詳細は重要事項説明書に記載

- ◇ 入園料は徴収しておりません。
- ◇ お子さんの保育教材に係る費用  
(歳児により価格が異なります。「保育教材の準備・価格について」ご参照ください)
- ◇ 入園前にご購入いただく衣類・バッグ・寝具等の費用  
(歳児により価格が異なります。P9～「持ち物・服装などについて」ご参照ください)
 

|         |         |   |        |        |   |         |        |
|---------|---------|---|--------|--------|---|---------|--------|
| 制服ジャケット | 11,750円 | ・ | 制服ズボン  | 5,200円 | ・ | 制服スカート  | 6,350円 |
| ブラウス長袖  | 3,000円  | ・ | ブラウス半袖 | 2,600円 | ・ | リュック    | 4,400円 |
| 夏制服上    | 5,200円  | ・ | 夏制服ズボン | 4,700円 | ・ | 夏制服スカート | 5,650円 |
| 半袖体操服   | 2,090円  | ・ | 長袖体操服  | 2,400円 | ・ | 体操服ズボン  | 1,860円 |
| 冬用ジャージ上 | 3,740円  | ・ | 冬ジャージ下 | 3,300円 | ・ | スモック    | 2,170円 |
| カラー帽子   | 990円    |   |        |        |   |         |        |

弊園で用意管理のお昼寝用敷布団「アエルII」専用の敷布団カバー2,640円と「アエルII」専用の名札ワッペン2枚 360円
- ◇ その他、教材費等必要に応じて実費徴収することがございます。

## 保育教材の準備・価格について

※教材等については、年度内にも補充のお願いをすることがございます

|        | 0歳児    | 1歳児    | 2歳児    | 3歳児    | 4歳児    | 5歳児    |
|--------|--------|--------|--------|--------|--------|--------|
| お道具箱   |        |        | ○      | ○      | ○      | ○      |
| ハサミ    |        |        |        | ○      | ○      | ○      |
| のり     |        |        | ○      | ○      | ○      | ○      |
| クレパス   |        |        | ○      | ○      | ○      | ○      |
| 粘土     |        |        | △      | ○      | ○      | ○      |
| 粘土ケース  |        |        | △      | ○      | ○      | ○      |
| 粘土板    |        |        | △      | ○      | ○      | ○      |
| カスタネット |        |        | ○      | ○      | ○      | ○      |
| 自由画帳   |        |        |        | ○      | ○      | ○      |
| マーカー   |        |        |        |        | ○      | ○      |
| 出席ノート  | △      | △      | ○      | ○      | ○      | ○      |
| 出席シール  | △      | △      | ○      | ○      | ○      | ○      |
| なわとび   |        |        |        |        | ○      | ○      |
| サブバッグ  | ○      | ○      | ○      | ○      | ○      | ○      |
| 価格     | 2,110円 | 2,110円 | 4,810円 | 7,210円 | 8,210円 | 8,210円 |

△出席ノート・出席シールはお子さんの成長の様子に合わせて始めます。

その際に出席ノート(380円)出席シール(260円)をご準備いただきます。

△個別での粘土遊びは2歳児年度途中にお子さんの成長の様子に合わせて始めます。

その際に粘土(470円)・粘土ケース(330円)・粘土板(550円)をご準備いただきます。

## 持ち物・服装などについて

全ての持ち物・衣類には必ずフルネームでご記名ください。

月齢・年齢・季節により、持ち物を多少変更・追加する場合があります。

0歳児の持ち物につきましては、お子さんの成長に合わせて保護者の方と相談してまいります。

★印のあるものは、巾着袋・ビニール袋などに入れてください

(お子さんが自分で出し入れできる、サイズ・開封口の状態・扱いやすい素材の、目的に合った袋をご考慮の上ご用意ください)

| 1歳児  | 2・3・4・5歳児  |
|--|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>・着替え一式★<br/>体操服上下・肌着・靴下</li> <li>・オムツ</li> <li>・おしりふき（トイレに流せる物）</li> <li>・スタイ（必要な方のみ）</li> <li>・タオルハンカチ・ガーゼハンカチ（園置き用にも一枚ずつご用意ください）</li> <li>・スモック</li> <li>・敷布団カバーと掛け布団（タオルケット/ブランケット）★</li> <li>・水筒</li> <li>・給食セット★<br/>スプーン・フォーク<br/>給食エプロン（硬くないもの）</li> <li>・ウェットティッシュ（おしぼり）</li> <li>・パジャマ★</li> <li>・汚れ物用ナイロン袋</li> <li>・園置き用運動靴（靴袋）</li> </ul> | <ul style="list-style-type: none"> <li>・着替え一式★<br/>体操服上下・肌着・パンツ・靴下<br/>パンツ型オムツ</li> <li>・おしり拭き（トイレに流せる物）</li> <li>・上靴（南北保育室内にて使用します）★</li> <li>・タオルハンカチ・汗拭きタオル</li> <li>・スモック</li> <li>・敷布団カバーと掛け布団（タオルケット/ブランケット）★</li> <li>・水筒</li> <li>・うがい用コップ★</li> <li>・歯ブラシ（3・4・5歳児のみ）</li> <li>・給食セット★<br/>スプーン・フォーク<br/>箸（開始時期はお子さんの成長に合わせ相談してまいります）<br/>給食エプロン（3歳児以上は使用しません）</li> <li>・パジャマ★</li> <li>・汚れ物用ナイロン袋</li> <li>・園置き運動靴（靴袋）</li> </ul> |

- ・ロンパース肌着・つなぎ服・スパッツ・タイツはご遠慮ください。
- ・保育時間中に汚れ（食べこぼし・おもらし・土汚れ）などで必要となる着替えの補充をお願いいたします。（補充のない場合に園の物があればお貸しします。洗濯をして速やかにご返却ください）
- ・寝具と、おむつやウェットティッシュやおしりふき等の補充分は、幅約 31.8cm×奥行約 45cm×高さ約 16.2cm の個別の引き出し（補充ボックス）にお預かりいたします。

### 【制服】

3～5 歳児は制服で登園します。

指定の冬制服（ジャケット・ブラウス・ズボン・スカート）

指定の夏制服（セーラーカラーの半袖シャツ・ズボン・スカート）

### 【体操服・ジャージ】

1・2 歳児は体操服で登降園します。

3～5 歳児は制服で登園し、体操服に着替えて過ごします。

外遊びでの汚れのうち不衛生な汚れの際には昼食前に、失禁などで汚染された場合に園置き体操服に着替えます。

### 【靴下】

柄のない白無地のもの。

### 【登降園用運動靴と園置き用運動靴】

白・黒・紺の無地で、足にあった脱ぎ履きしやすく、子どもの活動の妨げにならない安全な履きなれた運動靴をお願いいたします。ひも靴・ハイカットの靴・キャラクターものはご遠慮ください。

### 【上靴】

南北保育室内は上靴で過ごします（東西保育室内は裸足で過ごします）。

白無地の上靴（キャラクター・柄等のないもの）をご用意ください。

左右の目印が必要な場合は、華美にならないように内側に印をつけてください。

お子さんが扱いやすい靴袋をご用意ください。

### 【かばん】

- 指定のリュック（おたよりケース・給食セットを入れるために使います）
- サブバッグ（水筒・体操服やパジャマ・汚れた衣類などを入れるために使います）

目印になるものをつける場合は、ループなどできるだけ小さく布製のものを 1 つお付けください。音が出る物や金属製・プラスチック製の物など硬いものは、ご遠慮ください。

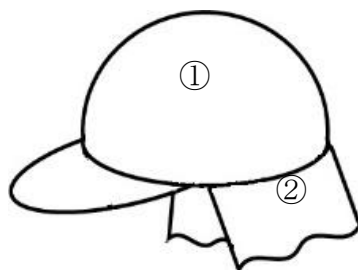
### 【スモック】

指定のスモックを製作等の時に着用します。使用した週の最後のご利用日にお持ち帰り・洗濯をお願いいたします。

### 【カラー帽子】

外遊びの時にかぶります。帽子・日除け部分の 2 箇所の名前ラベルにご記名ください。

進級時も同じカラーの帽子を使用します。サイズの変更が必要な場合には新たにご購入ください。



①帽子部分

②日除け部分

### 【出席ノート・おたよりケース】

入園の日にお渡しします。毎日シールを貼ります。  
おたよりケースに出席ノートを入れて毎日持たせてください。  
出席ノートをご確認の上、押印をお願いします。

おたよりケースには園だより・食育だより・献立表はじめ園からのお知らせを入れることがございます。ご確認くださいませようお願いします。

### 【水筒】

お子さんが扱いやすく飲用しやすいものをご用意ください。

1歳児：ストローマグなどをご用意ください。

例) 1歳児に適したストローマグ  
残量がわかるクリアボトルをご用意ください。



2・3歳児：水筒をご用意ください。

例) 2, 3歳児に適した水筒



4・5歳児：コップ付き水筒をご用意ください。

水筒には、水・お茶以外の飲み物や氷等の固形物を入れないでください。

保育中に水筒のお茶がなくなった場合には、園で沸かした麦茶（麦茶にアレルギーのある場合は、飲料水）を補充します。

### 【給食セット】

- ◆ スプーン・フォーク・お箸等のカトラリー
  - ◆ カトラリーを入れるビニール袋（カトラリーケースはお子さんが扱いづらいものが多いのでビニール袋にお入れください）
  - ◆ エプロン
  - ◆ カトラリーとエプロンを入れる袋
- お子さんが扱いやすいものをご用意ください。

スプーン・フォーク・お箸などのカトラリーは、「食べやすいもの・持ちやすいもの」から「上手に使える」まで、お子さんの成長段階をご考慮されご用意ください。

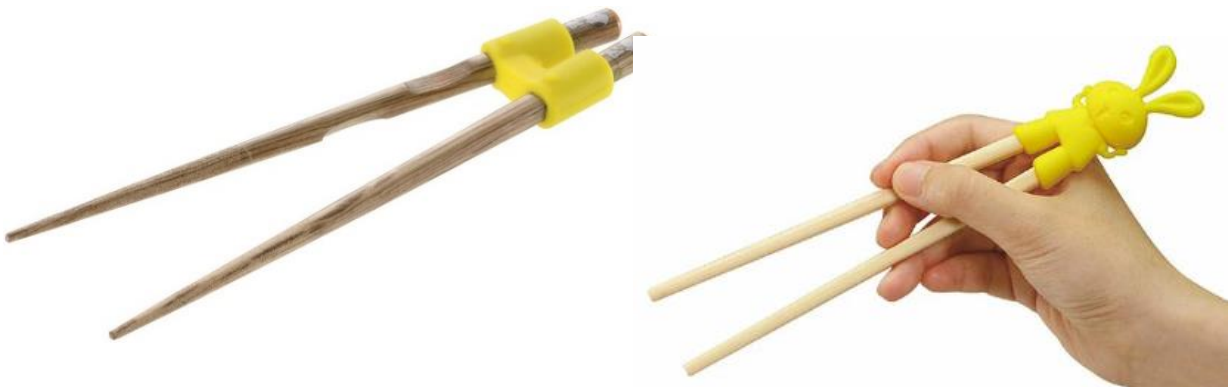
例) 1歳児に適した、握って使いやすいスプーン・フォーク



箸は、お子さんの成長段階をご考慮され、保育士と開始時期等ご相談の上、ご用意ください。

例) 初めて使うお箸としておすすめのもの

(いわゆる「エジソン箸」はお箸の練習としてはお勧めしておりません)



エプロンの例（硬くない、ポケットのついたものをご用意ください）



## 食事について

子どもの年齢および発達などに応じ、昼食および間食の提供を行います。

弊法人の管理栄養士/栄養士が立案したメニューに基づく自園調理の給食です。

栄養面・衛生面に配慮し、乳幼児期に適切な、咀嚼や嚥下・味覚や嗅覚の成長を考えた、食事の提供を行います。

旬の食材を使い、季節の行事につながるメニューなども取り入れています。

2歳児まで午前間食（牛乳等）を提供します。

午睡後は、おやつを提供し夕食までのエネルギーをサポートします。

毎月末に翌月の献立を配布します。

### 【離乳食・アレルギー食】

離乳食期のお子さん（0歳児）には体の成長に合わせ、保護者の方と相談をしながら、提供する食事の調理方法や素材を変化させてまいります。

アレルギー食に関しては、入園時にアレルギーチェック表に記入の上、医師の指示書を添えてご提出ください。アレルギーチェック表をもとに、保護者と連絡をとりながら原因食材を除去した食事を提供します。

除去の状況や内容に変更があった場合は、指示書の再提出をお願いします。

（アレルギーの内容、程度によって対応できない場合もございますことをご理解ください）

## お昼寝について

### 【お昼寝の有無】

4歳児以下は年間を通してお昼寝をします。

5歳児は夏頃までお昼寝をし、希望者以外は秋ごろから徐々になくしていきます。

### 【お昼寝に必要な物】

衛生面・安全面を考慮し「アエルⅡ」をお子さんのお昼寝の敷布団として弊園で用意・管理いたします。保護者の方が敷布団を持ち帰りされる必要はございません。

保護者の皆さまには、お子さんの肌に触れるもの

- 「アエルⅡ専用敷布団カバー」と
- 掛け布団（春・秋・冬ブランケット、夏タオルケット/バスタオル）を

園でお預かりできるサイズ\*の寝具入れ袋にお入れになって、週の最初のご利用日にお持ちいただき、週の最後のご利用日にお持ち帰り・洗濯ください。（汚れがひどければお持ち帰り・洗濯をお願いいたします。）

敷布団の衛生管理は十分にいたしますが、更なる安心のために年度内は同じ敷布団を同じお子さんがお使いいただけるようにいたします。つきましては、敷布団カバーと、名札ワッペン（敷布団と敷布団カバーにつける）2枚をご購入の上ワッペンにはお子さんのお名前をご記載いただきますよう、お願いいたします。アエルⅡ専用敷布団カバーは2,640円、敷布団と敷布団カバーにつける名札ワッペンは各々180円にて販売いたします。

## 「入舎許可証」について

お子さんの安全確保のため、園内への不審者の侵入を未然に防ぐ防犯対策として、『入舎許可証』を作成しています。

登降園時にインターホンカメラにご提示ください。

本証の無い場合は入舎をお断りしています。

- ◆ 「入舎許可証」は、各ご家庭、2枚ずつ配布します。それ以上必要な場合は、園にお申し出ください。2022年7月より入舎許可証裏面に打刻用のQRコードを掲載いたします。
- ◆ 「入舎許可証」を入れるホルダーは各自でご準備ください。
- ◆ この「入舎許可証」は退園時にご返却いただきます。
- ◆ 中学生以上の方はすべて、「入舎許可証」の携帯が必要です。
- ◆ 毎日の登園・降園の際は、必ず携帯してください。

## コドモンへの入力をお願い

お子さんの体調の目安として少なくとも次の3つの項目にご入力くださいますようお願いいたします。

- ・ 排便
- ・ 睡眠
- ・ 食事

前日や登園前のお子さんの様子や体調、お子さんの成長等の発見なども、「子どもの様子」にご入力いただければ保育の参考にいたします。

## 保健衛生について

- 朝は、登園時刻から逆算して、ゆとりをもってお子さんの起床時刻を決められ、朝食を摂られ、夜は 21 時頃までには就寝されるようお願いいたします。
- 体温計は接触性体温計を各自ご持参ください。  
登園時、園で検温され健康チェックカードに記入してください。  
普段と様子が異なるとき、例えば
  - 昨夜発熱がみられた・皮膚の異常がある・昨夜又は朝に嘔吐や下痢があった
  - 機嫌が悪い・食欲がない(朝食を食べていない)・顔色が悪い
  - 通院した(病名)・注射をした(何の)・寝不足等の場合には必ず保育者までお知らせください。
- 熱が 37.5℃以上ある時や、微熱が何日か続いている時、熱が無くても体調のすぐれない時などは、登園をお控えください。
- 保育中に体調の変化があれば、早めに連絡いたします。お子さんの状態によりお迎えをお願いする場合があります。
- 身体測定は、毎月実施します。月末に「出席ノート」に記入する計測の結果は、ご確認の上、ご捺印をお願いいたします。
- 感染症・虫歯予防などの為、手洗いやうがいを、子どもたちの習慣にしていまいます。ご協力をお願いいたします。
- 手足の爪は常に短く清潔にしてくださいませようお願いいたします。
- 予防接種はお子さんの体調をご考慮の上計画的に各自でご受診ください。予防接種後は、なるべく登園を控えられ、ご家庭で様子を観てさしあげてください。



# お子さんや同居ご家族が下記の感染性の疾患に罹患された場合は、 早急にお知らせください。

（【保育所における感染症ガイドライン】をご参照ください）

インフルエンザ・麻疹（はしか）・水痘（みずぼうそう）・リンゴ病・風疹・流行性耳下腺炎（おたふく風邪）・百日咳・流行性角結膜炎・咽頭結膜熱（アデノウィルス感染症・プール熱）・手足口病（ヘルパンギーナ）・ノロウィルス感染症・ロタウィルス感染症・溶連菌感染症・RSウィルス・  
そのほか学校保健安全法施行規則第18条記載の感染症や厚生労働省発指定感染症等

【保育所における感染症ガイドライン】より抜粋

＜出席停止期間の算定について＞

出席停止期間の算定では、解熱等の現象がみられた日は期間には算定せず、その翌日を1日目とします。「解熱した後3日を経過するまで」の場合、例えば、解熱を確認した日が月曜日であった場合には、その日は期間には算定せず、火曜日（1日目）、水曜日（2日目）及び木曜日（3日目）の3日間を休み、金曜日から登園許可（出席可能）ということになります（図1）。

図1 「出席停止期間：解熱した後3日を経過するまで」の考え方

| 日曜日 | 月曜日 | 火曜日    | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日  | 土曜日 |
|-----|-----|--------|-----|-----|------|-----|
|     | 解熱  | ←————→ |     |     | 出席可能 |     |

（例えば）インフルエンザにおいては「発症した後5日」という時の「発症」とは、一般的には「発熱」のことを指します。日数の数え方は上記と同様に、発症した日（発熱が始まった日）は含まず、その翌日から1日目と数えます（図2）。

「発熱」がないにも関わらずインフルエンザと診断された場合は、インフルエンザにみられるような何らかの症状がみられた日を「発症」した日と判断します。

なお、インフルエンザの出席停止期間の基準は、「発症した後5日を経過し、かつ、解熱した後3日を経過するまで」であるため、この両方の条件を満たす必要があります。

図2 インフルエンザに関する出席停止期間の考え方

| 日曜日        | 月曜日    | 火曜日 | 水曜日 | 木曜日 | 金曜日 | 土曜日  |
|------------|--------|-----|-----|-----|-----|------|
| 発症<br>(発熱) | ←————→ |     |     |     |     | 出席可能 |

※幼児の場合、解熱した後3日を経過している必要があります。

- 原則として、薬はお預かりできません。ただし、医師の指示により常用していて、保育中に服薬する必要がある場合はご相談ください。その場合、与薬依頼書・薬・薬情（説明書）の3点を直接職員に手渡ししてください。「与薬依頼書」に押印がなかったり記入漏れがあったりした場合には、投薬ができませんことを予めご了承ください。
- 保育中の大きなけが・体調不良・緊急時には保護者の方に連絡いたします。連絡がつかない場合に、お子さんの身体の状況を考慮して受診を優先させていただくことがありますことをご了承ください。
- COVID-19等、出席・出勤停止期間が定まっていない感染症についても  
上記感染症と同様、お子さんも同居のご家族も完全に治癒されるまで登園を控えられますようお願いいたします。

## その他お願い・注意事項

- ◆ 住所・電話番号・携帯電話・緊急連絡先など、変更された時は、速やかにお知らせください。
- ◆ 全ての持ち物に、ご記名ください。お名前が消えたりしていないか適時ご確認ください。
- ◆ 園からのお知らせは、手紙（プリントなどお便りケース内）、もしくはコドモンにて配信いたします。ご確認くださいませますようお願いいたします。
  
- ◆ 弊法人には救急緊急車両・一般車両・大型車両の出入りもごさいます。登降園時にはお子さんと手をつながれるなど安全に留意され、必要な時間以外は敷地内にはとどまられませんようお願いいたします。
  
- ◆ おもちゃ・お菓子・食べ物等のお持ち込みはご遠慮ください。
- ◆ 髪が長い場合はゴムで髪を束ねてください（カラーゴム可）等をご遠慮ください。ピアス・ネックレス・指輪・大きなリボンや髪飾りなどのアクセサリは活動の妨げや怪我のもとになるためご遠慮ください。
- ◆ ヘアカラーやパーマ・マニキュア・ペディキュア・化粧は、お子さんの健康状態を把握しにくいため、ご遠慮ください。
- ◆ 出血を伴うケガ等で登園時に絆創膏を貼る必要がある場合、無地の物をお使いください。
- ◆ 虫よけシール、虫よけリング、かゆみ止めパッチの使用はご遠慮いただいております。弊園では、蚊取り線香や蚊取マットを置いて対策しています。必要でしたら登園前に虫よけスプレーやクリームなどを塗る等されてください。
  
- ◆ 弊法人の敷地内は禁煙です。
  
- ◆ 利用者による園内での政治活動、宗教活動、営利活動は禁止といたしております。
  
- ◆ 個人情報保護の為、カメラや携帯電話による弊法人敷地内及び弊園内での個人的撮影は禁止といたしております。
- ◆ 弊園にて撮影した写真はコドモンにアップロードいたします。弊園ではなく、株式会社コドモンが販売します。

# 気象警報発令時の対応について

## 警報発令時

吹田市又は豊中市に午前 7 時に「特別警報」または「暴風警報」「大雨警報」「洪水警報」「大雪警報」「暴風雪警報」のいずれかが発令されている場合は（その後「警報」が解除されても）当日は休園といたします。

吹田市又は豊中市に、「注意報」が発令されている場合に登園が危険であると保護者が判断され、登園は控えて自宅で待機される場合は、

りとりぐりーん（または社会福祉法人松柏会 06-6368-6001(代)24 時間受付）にお知らせください。

登園後、気象状況の変化に伴い、弊園から電話もしくは管理システムメールにての連絡により、保育を一部短縮し降園していただく場合があります。

## 地震災害その他突発的危機災害時

午前 7 時以前に突発的災害が起こった場合は、ご自宅で待機ください。

登園途中に突発的災害が起こった場合は、当園か自宅かどちらか近いほう、または重要事項記載の避難場所へ移動される等、状況・情報に従って行動してください。いずれの場合も、何らかの連絡を保護者の方々と取り合って安全確保に努めますのでご協力をお願いいたします。

災害発生時、弊園と連絡が取れない事態が生じた場合、保護者の方の判断でお子さんのお迎えをお願いいたします。